
REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Nr. 53/ 03.09.2022

**Avizat în ședința CP din 02.09.2022
Aprobat în CA din 02.09.2022**

**Director,
Prof. Nicola Camelia**



AN ȘCOLAR 2022 - 2023

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament conține norme privind organizarea și funcționarea Școlii „Speranța” Macea, în conformitate cu: Legea Educației nr. 1/04.01.2011(cu modificările și completările ulterioare), Constituția României, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 /2022 (numit în continuare R.O.F.U.I.P.), Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative elaborate de Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie de către personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți care vin în contact cu unitatea noastră de învățământ. Necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă personalul școlii, elevii și părinții acestora de consecințele încălcării lui.

Art.3. Regulamentul de Ordine Interioară intră în vigoare la data de 05 septembrie 2022 după revizuirea și aprobarea lui în Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație.

Art.4. Prevederile prezentului regulament se pot modifica și/sau completa ulterior ori de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea Consiliului Director al Asociației „Grădina Speranței”. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

Art.5. Directorul școlii va coordona negocierea actualului regulament cu Consiliul de Administrație, Consiliul Director, și Consiliul Profesorat, precum și prelucrarea sa de către toate cadrele didactice la clase, tuturor elevilor și părinților acestora sub semnătură. Un exemplar va exista în dulapul din cancelaria școlii putând fi consultat de orice angajat al unității de învățământ, de elevi și de părinți.

Art. 6. Prelucrarea prezentului regulament către personalul didactic auxiliar și nedidactic se va efectua de către conducerea școlii.

Art. 7. Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 8. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(3) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea Consiliului Director și cu aprobarea ISJ Arad;

b) la nivelul grupurilor de unități din județ, la cererea Inspectorului Școlar Județean Arad, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale

c) la nivel regional sau național, prin Ordinul Ministrului Educației Naționale

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizie a directorului unității de învățământ.

Art. 9. (1) În Școala „Speranța” Macea, activitatea școlară începe în fiecare zi (luni – vineri) după cum urmează între orele: - 08:30 – 12:15 sau după caz (13:15) clasele Pregatitoare - a IV-a

- 08:00 – 13:00 – grupele de gradinita

(2) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute organizată astfel: 45 min activități de predare-învățare-evaluare cu o pauză de 15 minute după fiecare oră.

(3) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor poate fi modificată, cu aprobarea ISJ Arad la propunerea, bine fundamentată, a Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

Art. 10. Accesul personalului didactic în școală se va face cu cel puțin 15 minute înainte de începerea programului de lucru.

Art. 11. Pe toată durata cursurilor elevii nu au voie să părăsească perimetrul școlii și vor respecta cu strictețe regulile impuse de situația epidemiologică.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

CAPITOLUL II

RESURSE UMANE

Secțiunea 1 : Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic

Personalul unității este constituit din următorii salariați încadrați în baza statului de funcții :

- Director
- Educatori/profesorii pentru ciclul preșcolar
- Învățători/profesorii pentru ciclul primar
- Profesor limba engleză
- Profesor religie (contract de voluntariat)
- Consilier școlar
- Contabil
- Personal de îngrijire (contract de voluntariat)

Generalități

Art. 12. Întregul personal al școlii are obligația să manifeste un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în cadrul școlii, cât și în afara ei, astfel încât să contribuie la menținerea și dezvoltarea capitalului de imagine al unității de învățământ, să aibă o ținută vestimentară conform normelor creștine, de bun gust și o atitudine colegială demnă.

Art. 13. Programul de lucru se va stabili în funcție de cerințele unității fără a depăși 8 ore zilnic.

Art. 14. Angajatul va purta ecuson, indicând numele, funcția și locul de muncă.

Art. 15. Toate cadrele didactice și didactice auxiliare au datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea instituției din care fac parte, în scopul realizării obiectivelor generale și ale celor specifice prevăzute în Planul Managerial de activități, elaborat de conducerea școlii și aprobat de Consiliul Profesorat. Membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora în vederea sarcinilor profesionale ce le revin.

Art. 16. Toți angajații Școlii „Speranța” Macea au datoria de a se preocupa de conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii și de a utiliza cu responsabilitate resursele materiale din dotare. Sălile de clasă vor fi în responsabilitatea directă a învățătoarelor și educatoarelor, care au obligația de a recupera de la colectivele respective contravaloarea daunelor produse.

Art. 17. Sustragerea de bunuri sau gestionarea frauduloasă este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform legislației în vigoare.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Art. 18. Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar, care se va desfășura prin implicarea cadrelor didactice/nedidactice și elevilor, va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație. Organizatorii au datoria de a aduce la cunoștința conducerii școlii intenția organizării unor astfel de manifestări cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului și de a obține avizul pentru organizarea acesteia. În caz contrar, toate responsabilitățile revin persoanelor care au organizat acțiunea respectivă.

Art. 19. Participarea la ședințele Consiliului Profesorat este OBLIGATORIE pentru toate cadrele didactice.

Art.20. În cazul în care un membru al personalului colegiului nu poate fi prezent la program din motive medicale, este de datoria sa să anunțe conducerea școlii cel mai târziu la începutul zilei respective. Neanunțarea în prealabil a absenței se consideră absență nemotivată.

Art.21. Învoirile se fac pe bază de cerere înregistrată la secretariat cu aprobarea direcțiunii, cu asigurarea suplinirii orelor.

Art. 22. Întârzierea, plecarea din unitate înaintea de expirarea timpului de lucru - în mod frecvent- se penalizează cu reținerea a 10% din salariu pe o lună.

Art.23. Salariatul are obligația de a semna zilnic condica de prezență, neîndeplinirea acestei obligații în mod repetat se penalizează prin tăierea orelor respective și implicit prin neplata acestora.

Art.24. Salariatul are în principal următoarele drepturi :

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual ;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament ;
- e) dreptul la demnitate în muncă ;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă ;
- g) dreptul de acces la formarea profesională ;
- h) dreptul la informare și consultare ;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă
- j) dreptul la protecție în caz de concediere ;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală ;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;

Art. 25. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații :

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiunile ce-i revin - conform

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a unității, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;

d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate ;

f) să completeze și să depună fișa anuală de evaluare conform legilor în vigoare ;

g) să respecte prevederile privind combaterea discriminării.

Art. 26. Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu – în mod repetat- se penalizează cu 5% din salariu pe o lună.

Secțiunea 2 : Conducerea școlii

Art.27 Conducerea unității de învățământ este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011. La propunerea Consiliului Director al Asociației ”Gradina Sperantei”, directorul este numit prin decizie internă, de către președinte, aceasta fiind adusă la cunoștință către ISJ Arad, în vederea obținerii acordului Inspectoratului Școlar Județean Arad, în conformitate cu prevederile în vigoare. Acordul ISJ se comunică ulterior forului superior de conducere al școlii.

Art. 28 În unitatea de învățământ profesorul de religie este și capelanul școlii.

Art. 29 Desfășurarea activității școlare este coordonată, de asemenea, pe următoarele consilii și comisii:

Consiliul de Administrație este format, potrivit LEN 1/2011, și Metodologiei de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație-OME nr. 5154 din 2021, din următorii 7 membrii: directorul unității de învățământ (președinte al Consiliului de Administrație), 1 cadru didactic (ales de Consiliul Profesoral), un reprezentant al părinților, pastorul capelan- reprezentant al bisericii locale, directorul departamentului Educație, al Bisericii Adventiste), un reprezentant al asociației fondatoare (în calitate de sponsor sustinator al proiectului educațional), un reprezentant al Consiliului local . Secretarul Consiliului de Administrație întocmește convocatoarele și procesele verbale). Convocatoarele se transmit cu 72 ore înainte de ziua ședinței, având număr de înregistrare.

Consiliul Profesoral este format din cadrele didactice de la nivelul școlii, iar Directorul este președintele acestuia. Secretarul Consiliului Profesoral, ales în prima ședință din anul școlar, întocmește convocatoare

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

si procesele verbale). Convocatoarele se transmit cu 72 ore înainte de ziua sedintei, avand numar de inregistrare.

Consiliul (profesorilor) clasei al cărui președinte este învățătorul clasei, analizeaza situatia la invatatura si disciplina a fiecarui elev si propune masuri de optimizare, in conformitate cu prevederile ROFUIP 5079/ 31.08.2016. Consiliul profesorilor clasei colaborează cu Comitetul de părinți al clasei în vederea realizării unei strategii educative unitare. Invatatorii intocmesc convocatoare si procese verbale pentru cel putin doua sedinte (pe semestru). Convocatoarele se transmit cu 72 ore înainte de ziua sedintei.

Secțiunea 3: Personal didactic

A. Generalități

Art.30. Personalul didactic are dreptul de utilizare a tuturor echipamentelor din dotare care le sunt necesare în procesul instructiv – educativ și pentru propria perfecționare cum ar fi: calculatoare, copiatoare, aparatura audio – video etc. cu condiția existenței consumabilelor necesare.

Art. 31. Activitățile extracurriculare pe care cadrele didactice le organizează cu colectivul de elevi trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs, cu excepția unor evenimente speciale care trebuie comunicate și aprobate de conducerea școlii.

Art. 32. Cadrele didactice au obligația de a stabili și promova în relația cu elevii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta toleranță,transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală.

Art.33. Este interzis oricărui cadru didactic să discrimineze elevii, să adreseze cuvinte jignitoare și/sau umilitoare elevilor, să recurgă la agresiuni fizice sau gesturi care să excedă relația profesor – elev, să recurgă la orice tip de hărțuire asupra elevilor.

Art.34. Este interzis oricărui cadru didactic să-și discrediteze colegii, să adreseze cuvinte jignitoare și/sau umilitoare altor colegi, să recurgă la agresiuni fizice sau gesturi care să excedă relația profesor – profesor, să recurgă la orice tip de hărțuire asupra personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.35. Nu este permisă întârzierea profesorilor la ora de curs și nici utilizarea telefonului mobil pe parcursul acesteia-excepție cazuri speciale.

Art.36. Întreg personalul unității școlare are obligația de a-și desfășura activitatea astfel încât să fie aplicate și promovate normele de conduita creștină precum si normele specifice de asigurare a calității în învățământul preuniversitar.

Art.37. Profesorii au obligația să prezinte conducerii școlii documentele de proiectare a activității

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

didactice la timp, până la data de 10 octombrie a fiecărui an școlar.

Art.38. Personalul didactic de predare trebuie să fie interesat de formarea sa continuă.

Art.39. Cadrele didactice cu experiență, împreună cu responsabilul comisiei de mentorat didactic vor desfășura activitate de mentorat pentru debutanți la solicitarea școlii.

Art. 40 Personalul didactic este responsabil și de îngrijirea clădirii - având următoarele obligații:

-La terminarea programului se va efectua curățenia sălii de clasă (maturat, spalat parchet/aspirat);

-De dimineață se va asigura aerisirea clasei.

-În timpul pauzelor vor verifica scarile pentru a se asigura curățenia;

B.Atribuții specifice

a. Serviciul pe școală

Art.41. Cadrele didactice au obligația de a efectua serviciu pe școală, cu respectarea sarcinilor prestabilite.

Art.42. Atribuțiile profesorului de serviciu sunt următoarele:

- a) Este prezent în școală între orele 08:00 - 13:00.
- b) La începutul serviciului verifică dacă sunt toate cataloagele și răspunde de securitatea lor pe toată durata turei sale.
- c) Pregătește condica cadrelor didactice și răspunde ca aceasta să fie completată în timp util.
- d) Supraveghează elevii la intrarea în școală .
- e) Supraveghează buna desfășurare a procesului de învățământ, starea disciplinară și integritatea bunurilor materiale din dotarea școlii.
- f) Controlează curtea și holurile școlii, sălile de clasă, grupurile sanitare pe durata întregului program și ia toate măsurile care se impun pentru evitarea accidentelor sau evenimentelor cu urmări grave. În cazul unor astfel de evenimente anunță de urgență conducerea școlii.
- g) Răspunde de ordinea și disciplina în școală în timpul pauzelor și semnalează conducerii școlii prezența persoanelor străine, precum și eventualele evenimente deosebite care se petrec pe perioada desfășurării serviciului său.
- h) La sfârșitul programului verifică starea în care au fost lăsate sălile de clasă, verifică existența cataloagelor, se asigură că nu au fost lăsate în curtea școlii obiecte de uz didactic sau altele, verifică holurile, sala de sport, grupurile sanitare, se asigură ca toate luminile au fost stinse.
- i) Participă la stingerea incendiului și la evacuarea clădirii în caz de incendiu sau calamitate conform Planului de alarmare și evacuare al Școlii „Speranța” Macea.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

b. Comisii de lucru

Art.43. Pe lângă activitatea didactică specifică educatoarele și învățătorii: conlucrează la rezolvarea sarcinilor grupurilor de lucru în care sunt nominalizați, participă la activitățile organizate în/de instituție (serbări, concursuri, competiții, etc.), efectuează serviciul în școală conform planificării și atribuțiilor enumerate de prezentul regulament și îndeplinesc orice alte sarcini repartizate de conducerea școlii în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, în condițiile legii.

Art.44. La nivelul unității, pentru optimizarea procesului de învățământ, funcționează următoarele comisii:

- cu caracter permanent;
- cu caracter temporar;
- cu caracter ocazional.

Comisiile cu caracter permanent sunt cele stabilite de ROFUIP:

1.Comisia pentru curriculum

Are următoarele atribuții:

- a) Procură documentele curriculare oficiale.
- b) Asigură aplicarea planului cadru de învățământ.
- c) Se îngrijește de asigurarea bazei pentru activitățile curriculare și extracurriculare.
- d) Asigură organizarea și desfășurarea examenelor naționale, examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și de diferență potrivit regulamentelor în vigoare.
- f) Asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum.
- g) Asigură coerență între curriculum-ul național și specificul local și rezolvă conflictele de prioritate dintre profesorii școlii.
- h) Realizează lista manualelor (disciplină/nivel/autor/editură) care sunt utilizate în școală și verifică dacă acestea sunt aprobate de MEN.

2.Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ.

Are următoarele atribuții:

- a)Elaborează planuri strategice pe termen de patru ani și planuri anuale operaționale privind măsurile de îmbunătățire a calității.
- b)Aplică în mod consecvent metodologia de aplicare a calității în educație elaborată de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație.
- c)Monitorizează aplicarea standardelor care definesc nivelul de realizare al unei activități

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

instructiv-educative.

- d) Implică toți membrii comunității școlare în activitățile de asigurare a calității.
- e) Elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate.
- f) Elaborează anual, la sfârșitul fiecărui an școlar, un raport privind starea calității procesului de instruire și educare în baza căruia se întocmește raportul de autoevaluare instituțională.
- g) Cooperează activ cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație.

3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență:

Are următoarele atribuții:

- a) Prelucreează cadrelor didactice normele de protecția muncii de două ori pe an.
- b) Afișează în locuri vizibile normele de protecția muncii.
- c) Achiziționează și gestionează carnetele și fișele de protecția muncii.
- d) Colaborează cu serviciul medical pentru cunoașterea stării de sănătate a angajaților.
- e) Informează cadrele didactice asupra cadrului legislativ și noutăților referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.
- f) Elaborează și afișează în loc vizibil planul de evacuare al instituției în caz de incendiu și normele
- g) Instruiește cadrele didactice și elevii în vederea acordării primului ajutor.
- h) Verifică periodic starea de funcționare a hidranților și extintoarelor.etc.
- i) Planifică exerciții de simulare referitoare la incendii sau cataclisme.
- j) Participă la instruirea elevilor pentru concursul pe teme P.S.I.

4. Comisia pentru control managerial intern

Comisia se constituie respectând prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Componenta, modul de organizare și de lucru se stabilesc prin procedură specifică, anexă la prezentul regulament. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

Comisia de control managerial intern are următoarele atribuții:

- a) asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;
- b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;
- d) conștientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra întregii entități publice;
- e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât și între structurile unități de învățământ.

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Are următoarele atribuții:

- a) Identificarea timpurie a elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență a acestora,
- b) Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizată pentru elevii implicați (ca autori sau ca victime) în cazuri de violență
- c) Implicarea activă a elevilor cu potențial violent sau care au comis acte de violență în programe de asistență derulate în parteneriat de către școală și alte instituții specializate
- d) Elaborarea unor strategii coerente de prevenție și intervenție, care să fie fundamentate pe diagnoza situației existente și să fie incluse în planul de dezvoltare instituțională;
- e) Elaborarea unor parteneriate vizând combaterea violenței și respectarea legii cu Poliția locală.
- f) Elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii incluzive, în unitatea de învățământ;
- g) colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, mediatorii școlari, consilierul școlii, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;
- h) propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- i) elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ.
- j) identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;

6. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică are atribuțiile

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

prevăzute în ROFUIP OME nr. 4183 din 04.07.2022, respectiv OME nr. 4224 din 06.07.2022, Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile. Acesta verifică și îndrumă cadrele didactice debutante, în vederea realizării tuturor documentelor școlare de proiectare.

7. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Are atribuțiile prevăzute în ROFUIP OM 4183 din 04.07.2022, la art. 60, art.61, art.62 și art. 63

Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ. Totodată, acesta colaborează cu Departamentul de Tineret al Conferinței Banat și informează colectivul profesoral despre evenimentele organizate în cadrul programelor „Licurici”. Organizează un avizier cu anunțuri/imagini referitoare la evenimentele sportive și culturale.

Art. 45. La nivelul Școlii „Speranța” Macea, funcționează următoarele comisii cu caracter temporar sau ocazional:

- Comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluărilor naționale la clasele a II-a și a IV-a;
- Comisia pentru organizarea unor concursuri și olimpiade școlare.
- Comisia de gestionare SIIIR.
- Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare
- Comisia de inventariere a bunurilor unității de învățământ
- Alte comisii, în funcție de nevoile existente.

Art.46 Atribuțiile și sarcinile acestor comisii vor fi stabilite în momentul constituirii acestora. Responsabilul fiecărei comisii/grup de lucru planifică activitățile indicate și desemnează persoanele care răspund de desfășurarea și realizarea acestora. Evaluarea activităților se va realiza prin intermediul fișei de evaluare.

Art.47. Desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ presupune păstrarea bunurilor existente și procurarea de noi fonduri. Întreg personalul școlii se va implica în găsirea altor resurse, extrabugetare (sponsorizări, donații, activități generatoare de venituri etc.), prin care școala să își îmbunătățească permanent baza materială.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Secțiunea 4 : Personal didactic auxiliar și nedidactic

Generalități

Art.48. Personalul auxiliar și nedidactic este subordonat directorului unității de învățământ. Atribuțiile personalului auxiliar și nedidactic sunt specificate în fișa postului. În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ personalul auxiliar și nedidactic se obligă să îndeplinească orice alte sarcini repartizate de conducerea școlii în condițiile legii.

Art.49. Fiecare angajat este obligat să cunoască și să respecte sarcinile de serviciu specifice fișei postului.

Art.50. Fiecare angajat va cunoaște Normele de Protecția Muncii și Normele Privind Prevenirea și Stingerea Incendiilor. Angajatul este obligat să semneze fișa de protecția muncii.

Art.51. Angajații care activează în sectoarele secretariat și contabilitate au obligația de a păstra documentele în deplină securitate și de a păstra secretul de serviciu.

Art.52. În incinta școlii, în timpul programului, angajații nu vor desfășura activități care să perturbe procesul de învățământ.

Art.53. Li se interzice angajaților să aplice pedepse corporale elevilor sau să profereze insulte la adresa acestora.

Art.54. Personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să fie interesat de formarea sa continuă.

BIBLIOTECA ȘCOLII

ART. 55

- a) Orarul de funcționare al bibliotecii se aprobă de către director.
- b) Comenzile pentru manuale /culegeri / caiete tip/ alte publicații necesare procesului educativ se centralizează de către secretar și director, iar comanda se realizează la nivelul școlii, pe platforma, respectând termenele ISJ Arad.
- d) Se interzice comercializarea în școală a revistelor / ziarelor/etc, fără aprobarea directorului.

Secțiunea 5 : Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar

Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art.56. În învățământul preuniversitar particular înscrierea elevilor se poate efectua în conformitate cu Legea nr. 1/2011 și nu este condiționată de domiciliul părinților.

Art.57. Admiterea elevilor se realizează astfel:

- a) La ciclul preșcolar, în baza cererii de înscriere formulate de către părinte; Părintii/ tutorii copiilor vor completa cererea de reinscriere în grădinița pentru fiecare an școlar.
- b) În ciclul primar, înscrierea elevilor se face la cerere pentru clasa pregătitoare, în limita

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

locurilor disponibile.

Art.58. PrElevii promovați la sfârșitul anului școlar vor fi înscriși în anul școlar următor. Elevii retrași, cu abandon școlar se pot reînmatricula la cerere, în următorii doi ani școlari consecutivi anului pierderii temporare a calitatii de elev, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art.59. În funcție de planurile de școlarizare, locurile rămase libere, pot fi completate de elevi admiși pe parcursul anului școlar sau în alți ani de studiu decât cei amintiți, prin transfer.

Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art.60.(1) Elevii beneficiază de toate drepturile prevazute în legislația specifică și nicio activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

(2) Elevii beneficiază de toate drepturile educationale, de asociere si de exprimare, sociale, alte drepturi, cuprinse în statutul elevilor.

(3) Elevii au dreptul să se instruiască, folosind sub îndrumarea cadrelor didactice baza materială a școlii (săli de clasă, laboratoare, bibliotecă, sală de sport).

(4) Elevii au dreptul să folosească, în activitățile extracurriculare, materialele aflate în dotarea școlii.

Art.61.

a) Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare, excursii, drumeții, vizite la muzee, spectacole și alte activități cultural-sportive propuse de catre parinti si cadre didactice sau conducerea școlii, sub directa îndrumare a cadrelor didactice și cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Art.62. Elevii au dreptul să fie recompensați pentru rezultate deosebite la învățătură și purtare astfel:

- a) Evidențierea în fața colectivului școlii și a Consiliului Profesoral;
- b) Comunicarea verbală sau scrisă adresată părinților;
- c) Accesul cu prioritate în excursii și tabere;
- d) Premii, diplome, medalii
- e) Premiul de onoare al unitatii de invatamant

Art. 63. Elevii trebuie să respecte toate îndatoririle și interdicțiile stabilite prin Statutul elevului.

Obligațiile specifice elevilor din cadrul Școlii „Speranța” Macea

Art.64. Elevii trebuie sa aibă un comportament civilizat, atât în școală, cât și în afara ei, trebuie să cunoască și să respecte legile statului, regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

circulație și cele privind apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecția mediului.

PROFILUL ELEVILOR

ART. 65 Școala Primară”Speranța”, Macea este o școală care urmărește promovarea și trăirea valorilor de caracter și atingerea normelor educaționale la cel mai înalt grad. Alegerea de a deveni elev al Școlii Primare ”Speranta” presupune cunoașterea, asimilarea și respectarea următoarelor valori esențiale:

1. autocontrolul,
2. excelența,
3. creativitatea,
4. respectul,
5. curajul,
6. încrederea,
7. bunătatea,
8. mulțumirea,
9. răbdarea,
10. dragostea
11. igiena personală,
12. grija pentru mediul înconjurător.

ART. 66 Având în atenție aceste valori, tot personalul institutiei va urmari ca elevii Scolii Primare”Speranta” să dea dovadă de:

- atitudine constantă de partea binelui, adevărului și dreptății, ca o reflectare a cunoașterii și respectării celor 10 porunci biblice;
- preocupare continuă pentru asimilarea de cunoștințe și deprinderi;
- participarea activă la ore, efectuarea temelor propuse de profesor/învățător;
- inițiativa și participare la proiecte extracurriculare și extrașcolare;
- păstrarea liniștii și a curățeniei;
- punctualitate și responsabilitate;
- respectarea tuturor persoanelor din incinta și exteriorul școlii;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- ajutarea colegilor cu dificultăți în învățare;
- acte de altruism pentru persoanele defavorizate;
- ajutarea persoanelor accidentate;
- evitarea situațiilor conflictuale și anunțarea de urgență a personalului de serviciu;
- folosirea cu grijă a spațiilor de servicii –, toaletele, etc.;
- economisirea hârtiei, energiei electrice, apei și altor produse dependente de resursele naturale;
- păstrarea cu grijă a bunurilor puse la dispoziția lor;
- un aspect curat și îngrijit;

Frecvența

Art.67. Frecvența elevilor la cursuri este obligatorie, precum și la toate activitățile instructiv-educative organizate de școală.

Art.68. În cazul îmbolnăvirii elevului, familia acestuia va anunța învățătorul/ edcatorul, urmând să prezinte acestuia, în termen de cel mult o săptămâna de la revenirea în școală scutirile medicale. Motivarea absențelor se face pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie, a unei adeverințe sau a unui certificat eliberate de o unitate spitalicească.

Art.69. Părintele/ tutorele legal al elevului poate solicita învoirea acestuia 5 zile pe parcursul unui an școlar. Cererile scrise se prezintă personal de către părinte invatatorului, se înregistrează la secretariat și se vizează de către conducerea școlii.

Art.70. Nu este permisă învoirea elevilor de la ore cu excepția cazurilor de participare la diverse activități cu specific școlar (olimpiade, concursuri, festivaluri, etc). În aceste situații, învoirea se realizează de către conducerea școlii la solicitarea profesorilor care îndrumă elevii respectivi.

Art.71. La 10 absențe nemotivate sau la 10% absențe nejustificat din numărul de ore pe semestru, se scade nota la purtare cu 1 (unu) punct.

La acumularea unui număr de 120 de absențe motivate, sau 50% din totalul orelor la o disciplină, elevul va fi declarat amânat semestrial.

Păstrarea bunurilor școlii

Art.72. Elevii au obligația:

- a) Să păstreze curățenia în sălile de clasă, grupurile sanitare, sala de sport și curte.
- b) Să nu arunce obiecte pe fereastră.
- c) Să păstreze intact mobilierul din sălile de clasă, dotările din sala de sport, și grupurile

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

sanitare.

d) Să nu deterioreze pereții interiori și exteriori ai școlii prin lovire cu obiecte care murdăresc sau distrug tencuiala, să nu spargă ferestrele.

Art.73. Elevii vor returna cărțile împrumutate de la biblioteca școlii în termen de 10 zile lucrătoare.

Art.74. Elevii vor folosi cu grijă manualele școlare și le vor restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

SANCTIUNILE ELEVILOR - DISCIPLINA SCOLARA

ART. 75 (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora..

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :

- a) observația individuală;
- b) muștrare în fața clasei și/ sau în fața consiliului clasei/ consiliului profesoral;
- c) muștrare scrisă;
- d) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- e) mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare;
- f) preavizul de exmatriculare;

(3) Toate sancțiunile (b-f) aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal.

Art. 76 Așa cum este precizat la secțiunea *profilul elevului* școlii noastre, ne așteptăm ca fiecare elev să practice și să promoveze un comportament bazat pe valori autentice, pentru ca procesul educațional să aibă șansa de a se desfășura optim. Orice elev este dator ca, în cazul observării unor comportamente neadecvate, să intervină pentru remedierea acestuia, iar dacă nu este posibil, să sesizeze cadrul didactic de serviciu.

Art. 77 Deoarece pot apărea diverse abateri de la conduita recomandată, prezentăm în continuare clasificarea acestora și sancțiunile corespunzătoare. Cunoașterea acestora va contribui la păstrarea disciplinei școlare.

Acte de indisciplină care se supun sancțiunilor:

1. Întâmplătoare:

- Lipsa ecusonului/ a uniforme;
- Distragerea atenției colegilor în timpul orelor;
- Lipsa caietelor, carnetului de note, caietului elevului, manualelor și altor rechizite necesare.
- Neefectuarea serviciului pe clasă;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- Intrarea în alte clase fără acordul clasei respective;
- Folosirea materialelor didactice și a obiectelor de inventar fără acordul profesorului responsabil;
- Folosirea mingii, a rolelor și altor elemente de joacă în clădire, care conduc la deteriorarea bunurilor;
- Utilizarea gumei de mestecat în timpul orelor;
- Utilizarea telefonului în timpul orelor;
- Distrugerea spațiului verde;
- Pagube materiale provocate în incinta școlii;
- Neacordarea priorității adulților la intrarea în clădiri;
- Frizuri/coafuri și machiaje excentrice, amulete, bijuterii;
- Îmbrăcăminte indecentă sau neîngrijită;
- Jocuri de noroc în timpul pauzelor;
- Jocul cu diverse obiecte sau gesturi în timpul orelor;
- Întârzierea, după ce se sună de intrare.

2. Grave:

- Lipsa de respect fata de profesori, angajați sau ceilalți elevi, manifestata prin bruscarea la intrare, jignire, ironie;
- Întârzierile repetate, absențele nemotivate, chiulul;
- Neefectuarea temelor și a îndatoririlor de elev
- Copiatul
- Aducerea în școală a publicațiilor indecente sau vulgare;
- Instigarea la acte de indisciplină a altor colegi;
- Răspunsul la provocări violente.

3. Foarte grave:

- Violența verbală sau fizică față de colegi sau angajați;
- Furtul;
- Gesturile, cuvintele obscene;
- Coruperea unor elevi la pornografie, droguri, furt, violență și alte acte imorale;
- Vandalism.

Sanctiuni:

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Fiecare clasă decide, la început de an școlar, împreună cu învățătorul regulile și sancțiunile specifice clasei, pentru abaterile întâmplătoare precizate de prezentul regulament, pe care le afișează la loc vizibil. La prima abatere întâmplătoare elevul este mustrat verbal, după care, în caz de repetare, învățătoarea convocă Consiliul clasei care aplică sancțiunile clasei.

În cazul repetării abaterilor întâmplătoare după prezentarea în consiliul clasei, elevul este trimis la comisia de disciplină a școlii. Pentru actele de indisciplină grave este convocată de la prima ocazie Consiliul clasei, iar la repetare urmează comisia școlii. Pentru actele de indisciplină foarte grave, este sesizată direct Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității / Directorul. La toate întrunirile comisiilor deciziile luate se consemnează în procese verbale.

Întotdeauna este convocat și părintele elevului, iar dacă absentează i se comunică în scris decizia. Deciziile luate în cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității sunt conforme cu ROFUIP.

În acord cu părinții, comisia poate decide sancțiuni intermediare celor precizate de ROFUIP în scopul îndreptării comportamentului, înainte de sancționarea prin scăderea notei la purtare. Scăderea calificativului la purtare reprezintă măsura finală de sancționare și precede transferul elevului.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul școlii se constituie din reprezentanți ai școlii, pastor/capelan și Director

Încetarea calității de elev

Art.78. Calitatea de elev încetează în următoarele situații:

- a) la absolvirea clasei a IV-a ;
- b) în cazul exmatriculării ;
- c) în cazul abandonului școlar ;
- d) la cererea scrisă a părintelui/tutorelui legal, caz în care elevii se consideră retrași ;
- e) în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul obligatoriu nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor, fără să justifice absențele.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

SECȚIUNEA 6 - PARINTII

Art. 79 Părintele are obligația să colaboreze cu cadrul didactic al grupei/clasei în interesul elevului

Art. 80 Părintele are dreptul să discute cu directorul în orice problemă legată de școală.

Art. 81 Parintii isi pot insoti copiii (elevi in ciclul primar) in curtea scolii inainte de ora 8.30.

Art. 82 Parintii vor fi informati asupra rezultatelor elevilor si activitatilor desfasurate in scoala.

Art.83. Părinții au dreptul și obligația de a cunoaște și de a respecta prezentul regulament în calitate de parteneri implicați în procesul instructiv-educativ și de formare a propriilor copii.

Art.84. Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/ elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/ formațiune de studiu/ pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/ preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.

Art 85. Părinții au dreptul și obligația de a lua legătura cel puțin o dată pe lună cu școala, interesându-se permanent de situația școlară a propriului copil, participând la ședințele cu părinți organizate la nivel de clasă precum și la toate celelalte forme de întâlnire stabilite de școală.

Art.86. Părinții au dreptul și obligația să ia și să țină legătura cu educatorul/ învățătorul.

Art.87. Părinții au dreptul să fie informați în legătură cu orice aspect al activității școlare și/sau comportamentale a elevului, prin modalitățile reglementate de legislația în vigoare.

ART. Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

Art.89. Părinții au obligația de a respecta și de a susține deciziile cadrelor didactice în ceea ce privește selectarea materialului de studiu, volumul, tipul și conținutul temelor pentru acasă, notarea și evaluarea elevului.

Art.90.Părinții pot consulta lucrările semestriale ale propriului copil în prezența profesorului.

Art.91. Părintele/tutorele legal al elevului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil/elev, prin discutii amiabile.

Art.92.Părinții vor colabora cu școala în vederea:

- a) armonizării opțiunii acestora cu oferta educațională;
- b) constituirii comitetelor de părinți pe clasă respectiv pe școală;
- c) sponsorizării activităților extracurriculare desfășurate de școală;
- d) susținerii programelor de modernizare a școlii;
- e) îmbunătățirii imaginii școlii;
- f) medierii și dezvoltării unei relații cât mai bune cu comunitatea locală.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

g) părinții care nu-și trimit copiii la școală vor suporta consecințele conform legii

COMITETUL DE PĂRINȚI AL CLASEI

Art. 93 Învățătorul convoacă comitetul de părinți al clasei, lunar sau ori de câte ori se impune.

Art. 94 Comitetele de părinți pot realiza venituri proprii prin organizarea unor manifestări culturale artistice, sportive, turistice sau din donații și sponsorizări din țară și străinătate.

Art. 95 Veniturile realizate se utilizează conform hotărârii comitetului de părinți pentru:

- a) Acordarea de premii elevilor care s-au distins la concursuri internaționale și naționale pe discipline de studiu, sportive sau artistice sau a celor care au avut o atitudine civică deosebită;
- b) Organizarea de tabere și excursii pentru elevii cu rezultate de excepție la învățătură, activități sportive sau artistice sau pentru cei care provin din familii cu venituri modeste dar au o situație bună la învățătură;
- c) Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și didactice a unității de învățământ;

Art. 96 Comitetul de părinți prezintă raportul asupra activității financiare în adunarea generală a părinților la începutul fiecărui an școlar.

Secțiunea 7: Protecția, igiena și securitatea muncii în cadrul instituției

Art. 97. Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților. Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului-ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în caz de pericol iminent.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Art.98 Cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic vor efectua concediul de odihnă doar după ce în prealabil au depus o cerere către direcțiune școlii și aceasta a fost aprobată de director.

Art.99. Cadrele didactice trebuie să predea planificările calendaristice până la data de 10 octombrie.. Planificările calendaristice vor fi redactate la calculator.

Art.100. Cadrele didactice au obligația ca până la data de 15 septembrie să completeze fișa de autoevaluare pentru anul școlar trecut, conform calendarului stabilit.

Art.101. Cadrele didactice și elevii cu performanțe deosebite vor primi distincții speciale ale Școlii „Speranța” Macea

Art.102. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic nu raspund de telefoanele mobile sau alte obiect de valoare uitate sau pierdute de elevi în spațiile școlii.

Art. 103 Regulamentul intern se prezintă elevilor, părinților și întregului personal al unității cu proces verbal și semnătura tuturor celor prezenți, imediat ce este aprobat de către Consiliul Profesoral și avizat în Consiliul de Administrație.

Art. 104 Necunoașterea sau ignorarea deliberată a prezentului regulament ca și a tuturor documentelor care reglementează procesul de învățământ, nu absolvă de răspundere și nu pot fi invocate drept scuză.

Art. 105 Regulamentul intern va fi multiplicat pentru a putea fi consultat ori de câte ori este nevoie.

Art. 106 La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul de Ordine Interioară din anul școlar anterior.

Art.107. Anexele vor avea următorul conținut:

Anexa 1 - Componenta Consiliului Profesoral

Anexa 2 – Componenta Consiliului de Administrație

Anexa 3 - Componenta comisiilor ce funcționează în Școala „Speranța” Macea,

Anexa 4 – Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței.

Anexa 5 - Nomenclatorul actelor de violență.

Anexa 7- Contract de parteneriat pentru educație

Art.108. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate și completate în funcție de prevederile legale referitoare la organizarea și disciplina muncii.

Art.109. Acest Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Profesoral din data de 02.09.2021

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Anexa 1

Consiliul profesoral al Școlii „Speranța” Macea

1. BUGARIU PAULINA MELINDA
2. TOLAN ANDREIA
3. NICOLA CAMELIA GINA
4. COZMA CORINA MIHAELA
5. ȘICLOVAN CARMEN SEMIDA
6. MERCEA LUCIAN IONEL
7. IȘTOC CLAUDIU EDUARD

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Anexa 2

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație este format, potrivit LEN 1/2011, si Metodologiei de organizare si functionare a Consiliului de Administratie-OME nr. 5154/ 30 august 2021, pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, fiind format din urmasorii 7 membrii: directorul unitatii de invatamant (presedinte al Consiliului de Administratie), 1 cadru didactic (ales de Consiliul Profesorat), un reprezentant al parintilor, pastorul capelan- reprezentant al bisericii locale, directorul departamentului Educatie, al Bisericii Adventiste (Conferinta Banat), un reprezentant al asociatiei fondatoare (in calitate de sponsor sustinator al proiectului educational), un reprezentant al Consiliului local .

Consiliul de Administrație al Școlii „Speranța” Macea, pentru anul școlar 2021-2022, este constituit de către următoarele persoane:

1. Nicola Camelia Gina – Președinte
2. Bugariu Paulina Melinda- Reprezentant al cadrelor didactice
3. Șiclovan Ioan – Reprezentant al părinților
4. Tolan Ioan – Reprezentantul Bisericii locale
5. Mercea Lucian Ionel – Capelanul școlii
6. Maur Mihai Olimpiu- Președinte asociație fondatoare
7. Kiss Claudia Antonela – Reprezentantul CL Macea

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- ✓ aprobă tematica și graficul ședințelor;
- ✓ aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- ✓ stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și procedurile de lucru;
- ✓ aprobă colectivul de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, având componența prevăzută de legislație în vigoare;
- ✓ aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- ✓ își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- ✓ stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;
- ✓ particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional-tip, aprobat prin ordin al ministrului educației, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților sau reprezentanților legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor, preșcolarilor sau a elevilor în registrul matricol unic;
- ✓ aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
- ✓ aprobă, la propunerea directorului, programul de lucru al unității;
- ✓ validează statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate;
- ✓ aprobă raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ preuniversitar și promovează măsuri ameliorative;
- ✓ validează raportul anual de activitate întocmit de director pe baza rapoartelor comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- ✓ aprobă comisia de elaborare a proiectului Planului de dezvoltare instituțională coordonată de director, precum și comisiile de revizuire ale acestuia; aprobă

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Planul de dezvoltare instituțională și modificările ulterioare ale acestuia, precum și planul managerial al directorului;

- ✓ stabilește taxele de școlarizare conform normelor legale în vigoare;
- ✓ avizează drepturile salariale și extrasalariale ale directorului, precum și salarizarea personalului din unitate, în conformitate cu prevederile legii și ale contractului individual de muncă;
- ✓ aprobă procedurile elaborate la nivelul unității de învățământ;
- ✓ aprobă, la propunerea directorului, constituirea formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ;
- ✓ aprobă înscrierea, respectiv aprobă/avizează transferul elevilor, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- ✓ aprobă extinderea activității cu elevii, după orele de curs, prin programul „Școala după școală“, în funcție de resursele existente și posibilitățile unității de învățământ;
- ✓ aprobă curriculumul la decizia școlii cu respectarea prevederilor legale;
- ✓ aprobă, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, la cererea directorului, pentru o perioadă determinată, suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, cu informarea inspectorului școlar general;
- ✓ aprobă în situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, la propunerea motivată a directorului, durata orelor de curs și a pauzelor, cu informarea inspectoratului școlar;
- ✓ stabilește și aprobă măsurile privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative, inclusiv modalități care vizează activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului, pentru toți elevii unității de învățământ;
- ✓ aprobă măsuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ✓ stabilește componența și atribuțiile comisiilor din unitatea de învățământ;
- ✓ stabilește procedura de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- ✓ sesizează, în scris, primăria din localitatea de domiciliu a elevului, cu privire la cazurile în care părintele sau reprezentantul legal nu asigură școlarizarea elevului minor în perioada învățământului obligatoriu și nu ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- ✓ aprobă tipurile de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral;
- ✓ aprobă instrumentele interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ;
- ✓ aprobă componența comisiilor de corigență, de diferență și de încheiere a situației școlare, precum și datele și modalitățile de desfășurare a examenelor de corigență, de diferență și de încheiere a situației școlare;
- ✓ aprobă criteriile specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și aprobă numirea acestuia după consultarea de către director a consiliului profesoral;
- ✓ aprobă organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validează rezultatele concursurilor, conform legislației în vigoare;
- ✓ aprobă comisia de evaluare a activității cadrelor didactice și realizează anual evaluarea activității personalului, conform prevederilor legale;
- ✓ hotărăște, în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, solicitarea unui nou examen medical complet, care se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare; hotărârea consiliului de administrație nu este publică până la obținerea rezultatului examenului medical;
- ✓ îndeplinește atribuțiile de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologiacadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în vigoare, aprobată prin ordin de ministru;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- ✓ aprobă modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă al personalului din unitate;
- ✓ propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ particular și confesional, numit în funcție ca urmare a promovării concursului, cu votul a 2/3 din membri, și comunică propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din funcție; propune un cadru didactic din unitatea de învățământ respectivă sau un cadru didactic pensionat, în vederea numirii în funcția vacantă/temporar vacantă

de director, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, în conformitate cu prevederile art. 254¹ alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ aprobă fișa individuală a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexă la contractul individual de muncă, și revizuirile acesteia, după caz;
 - ✓ stabilește și aprobă perioadele de efectuare a concediilor de odihnă ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora;
 - ✓ aprobă, la cererea salariaților, reprogramarea concediilor de odihnă, precum și efectuarea concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;
 - ✓ îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;
 - ✓ sancționează abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii;
 - ✓ aprobă, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ;
- mmm) administrează baza materială a unității de învățământ;
- ✓ Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește și orice alte atribuții stabilite prin acte normative, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile, inclusiv atribuții specifice, pe o perioadă

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Anexa 3

Componenta comisiilor de lucru

COMISIA	CADRE DIDACTICE
COMISIA PENTRU CURRICULUM	Bugariu Paulina Melinda– responsabil Cozma Corina Farkaș Isabella
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Nicola Gabriel– responsabil Mercea Luciam Bugariu Paulina Șiclovan Ioan– reprezentant părinți
COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ	Nicola Gabriel– responsabil Bugariu Paulina Nicola Camelia
COMISIA PSI	Nicola Camelia– responsabil Cozma Corina Tolan Andreia
COMISIA DE PSI	Cozma Corina– responsabil Tolan Andreia Șiclovan Semida
COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN	Bugariu Paulina– responsabil SECRETAR – COZMA CORINA MIHAELA Membru 1 – FARKAȘ ISABELLA Membru 2 – TOLAN ANDREIA Membru 3 – ȘICLOVAN SEMIDA
COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII.	Farkaș Isabella– responsabil Cozma Corina Mercea Lucian Șiclovan Semida– reprezentant părinți
COORDONATOR PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	Cozma Corina Mihaela– responsabil Bugariu Paulina Farkaș Isabella

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Anexa 4.corelata art.

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței.

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, anexele, curtea școlii, etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

- Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

- Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)

- În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

A.

Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 -1.14 ,2.2 ,3.2, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal nedidactic ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, **va proceda astfel:**

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
- directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții Inspectoratului Școlar; - în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea altor cadre didactice din școală pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor.

Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;

- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;
- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;
- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii; la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice)
- dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii;
- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B.

Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5-1.6, 2.4 , 2.5 ,3.0- 3.3 , 4.0, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Anexa 5

Nomenclatorul actelor de violență

	TIP	COD
Atac la persoana	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2
	3. Insulte grave, repetate	1.3
	4. Amenințări repetate	1.4
	5. Șantaj	1.5
	6. Înșelăciune	1.6
	7. Instigare la violență	1.7
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14
2 Atentate la securitatea a)unitatii	15. Introducerea unor personae străine în incinta școlii	2.1
	16. Incendiere și tentativă de incendiere	2.2
	17. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.3

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

scolare	18. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.4
b)bunuri	19. Însușirea bunului găsit	2.5
	20. Furt și tentativă de furt	2.6
c)	Tâlhărie	2.7
d)	Distrugerea bunurilor unor persoane	2.8
e)	Distrugerea bunurilor școlii	2.9
3.Alte fapte sau atentate la securitatea școlara	1. Consum de alcool	3.0
	2 . Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	3.1
	3. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	3.2
	4. Suicid sau tentativă de suicid	3.3
4.	Alte tipuri de violență	4.0

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

Anexa 7

Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, OMEC Nr. 4183 din 4 iulie 2022, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, se încheie prezentul contract, între:

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

Contract încheiat între:

- **ȘCOALA „SPERANȚA” MACEA**, cu sediul în localitatea Macea, nr. 780, jud Arad, reprezentată prin Director, prof. NICOLA CAMELIA – GINA și

- **Beneficiarul indirect**, d-na/dl

.....

parinte/tutore al elevului:

- **Beneficiarul direct**,....., elev

A. Obiectul contractului:

1. Obiectul contractului îl constituie asigurarea școlarizării de către ȘCOALA „SPERANȚA” MACEA, pentru elevul mai sus menționat.
2. Modificarea contractului pe parcursul derulării acestuia se face numai cu acordul partilor, respectând legislația în vigoare.
3. Contractul se încheie pe perioada școlarizării elevului, intrând în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

B. Date despre Școala „Speranța” Macea:

- a. Școala „Speranța” Macea, este o unitate de învățământ particular, acreditată prin O.M. 3910/16.04.2019
- b. Regulile instituției pentru angajați, elevi și părinți sunt stipulate în Regulamentul Intern al instituției și se subordonează valorilor promovate: dragoste, credință, respect, onestitate, profesionalism, ordine, siguranță, responsabilitate, mulțumire, temperanță, empatie, grija față de mediu.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

- c. Activitățile extrascolare și extracurriculare se organizează în conformitate cu prevederile Ministerului de resort coroborate cu filozofia despre educație a școlii. Școala își rezervă dreptul ca pe parcursul anilor școlari să dezvolte programe extracurriculare care să implice participarea logistică și/sau financiară a elevilor și părinților, pentru atingerea obiectivelor propuse
- d. Religia predată la clase este conform curriculum-ului de religie adventistă aprobat prin OM Nr. 3418/19.03.2013.
- e. Programul zilnic al școlii începe cu devotional.

C. Obligațiile școlii:

- 1. Să asigure procesul de învățământ și serviciile optionale pe care le-a aprobat în baza cererii de înscriere.
- 2. Să pună la dispoziția elevilor toate facilitățile existente (sali de clasă, materiale didactice, bibliotecă, spațiu de joacă, alte spații).
- 3. Să ofere condiții de siguranță și confort elevilor pe timpul aflării acestora în incinta instituției.
- 4. Să ofere manuale gratuite pentru elevi.
- 5. Să acorde calificative în mod obiectiv, urmărind progresul educațional al elevului.
- 6. Să ofere părinților, prin intermediul personalului autorizat, respectiv cadrele didactice responsabile, informații cu privire la activitatea elevului în clasă.
- 7. Să fie receptivă la activitățile propuse de Comitetul Reprezentativ al Părinților.

D. Obligațiile părinților:

- 1. Să predea la secretariat la începutul anului școlar toate documentele menționate în cerere.
- 2. Să fie punctuali la venirea și preluarea elevului sau să ajute elevul care vine singur să fie punctual.
- 3. Să răspundă material pentru eventualele distrugerii pe care elevul le produce în incinta școlii.
- 4. Să se intereseze lunar de situația școlară a elevului.
- 5. Să semneze în carnetul de note.
- 6. Să cunoască și să promoveze filozofia, misiunea și obiectivele instituției.
- 7. Să nu aplice pedepse fizice elevilor în incinta instituției.
- 8. Să nu provoace discuții conflictuale cu elevii din instituție, cu părinții altor elevi sau cu oricare persoană angajată a școlii.
- 9. Să folosească pași legali descriși de ROFUIP și ROI pentru sesizarea unor nereguli sau pentru sugestii de îmbunătățire a unor activități.
- 10. Să nu prejudicieze imaginea instituției.

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

E. Obligatiile elevilor:

1. Sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de invatamant Preuniversitar.
2. Sa respecte Regulamentul Intern al institutiei, despre continutul caruia au luat la cunostinta la inceputul anului scolar.
3. Sa depuna efort continuu pentru acumularea de noi cunostinte si deprinderi in vederea progresului educational si al formarii caracterului.
4. Sa promoveze si sa participe la activitatile extrascolare si extracurriculare cu clasa sau cu scoala.
5. Sa-si ajute colegii aflati in dificultate din punct de vedere educational sau relational.
6. Sa respecte normele de sanatate si securitate precum si normele PSI pentru care este instruit si semneaza la inceput de an scolar.

F. Taxe:

NU se percep taxe de scolarizare.

G. Rezilierea contractului:

Rezilierea contractului are loc in urmatoarele cazuri:

1. Incalcarea Regulamentului Intern al institutiei, cu prejudicii aduse de catre elevul respectiv.
2. Intarzierea repetata la preluarea sau aducerea elevului, neparticiparea la sedinte, lipsa de interes si colaborare a parintilor la solicitarea expresa a institutiei.
3. Denigrarea institutiei, atitudine ostila fata de angajatii acesteia.
4. Rea vointa sau incapacitate de adaptare a elevului in colectivitate.
5. Stare de forta majora provocata de calamitati naturale.
6. în cazul în care părintele decede din drepturile părintești ,urmând să se încheie un nou contract cu celalalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
7. în cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ;
8. alte cazuri prevazute de lege.

H. Durata acordului: prezentul acord se încheie pe durata școlarizării elevului.

I. Alte clauze:

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă in cadrul Consiliului profesorilor clasei sau al Consiliului Profesorial al școlii.
2. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți.
3. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul școlii răspund conform Statutului personalului didactic pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A ȘCOLII „SPERANȚA” MACEA

prezentului contract, Contractului individual de muncă, Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților de Învățământ preuniversitar și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului și prestigiului institutiei.

4. Nerespectarea, din culpă, de către părinte sau reprezentantul legal, a obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului în învățământul obligatoriu constituie contravenție și se sancționează cu amendă, conform legislației în vigoare.

5. Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului contract atrage după sine sancțiunile disciplinare prevăzute în Regulamentul Intern.

Prezentul contract s-a încheiat azi.....in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Director,

Prof. NICOLA CAMELIA – GINA

Părinte,

.....